

Astrid-Lindgren-Grundschule

Lippoldstraße 10 · 31303 Burgdorf

Tel.: 05136 9208940 · Fax: 05136 9208959 · E-Mail: sek@algs-burgdorf.de
Schulleiter: Heiko Blumenstein



Astrid-Lindgren-Grundschule · Lippoldstraße 10 · 31303 Burgdorf

Informationen zur „Offenen Ganztags Schule“ (OGS)

Liebe Eltern,

Sie haben bei uns zwei Möglichkeiten Ihr Kind, nach dem Unterrichtschluss, betreuen zu lassen.

1. **VGS = Verlässliche Grund Schule (nur 1. + 2. Klassen)**
Die Betreuungszeit ist von Mo.-Fr. um 11.40 Uhr - 12.50 Uhr
(Die Tage sind nicht frei wählbar)
2. **OGS= Offene Ganztags Schule**
Die Betreuungszeit (sowohl die Wochentage als auch ihre Anzahl sind frei wählbar) am Mo.-Do. geht von 12.50 Uhr - 15.20 Uhr und Fr. von 12.50 Uhr - 14.30 Uhr.
Eine Abholung/freies nach Hause gehen, ist auf Wunsch mit der gelben 14.30 Uhr-Karte möglich.

Diese Angebote gelten nicht an unterrichtsfreien Tagen und an Tagen, an denen Zeugnisse ausgegeben werden.

Ob wir wie gewohnt nach den Sommerferien mit dem OGS-Angebot starten, können wir zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht versprechen. Dies hängt von der jeweiligen aktuellen Situation ab.

Astrid-Lindgren-Grundschule

Lippoldstraße 10 · 31303 Burgdorf

Tel.: 05136 9208940 · Fax: 05136 9208959 · E-Mail: sek@algs-burgdorf.de
Schulleiter: Heiko Blumenstein



Astrid-Lindgren-Grundschule · Lippoldstraße 10 · 31303 Burgdorf

Verbindliche Anmeldung/Absage für die Betreuung nach dem Unterricht im Schuljahr 2021/2022 (Anmeldeschluss 23.06.2021) (Bitte von allen Schülern zurück! Auch bei keiner Anmeldung!)

Name, Vorname des Kindes _____

Klasse (Schuljahr 2021/22) _____

Hiermit melde ich mein Kind verbindlich für folgende Betreuungsangebote im Schuljahr 2021/2022 an:

Nur 1 +2. Klassen:

1. **VGS** Mo.-Fr. 11.40 Uhr - 12.50 Uhr
zur täglichen Betreuung bei Unterrichtsschluss nach der 4. Stunde

Datum: _____

Unterschrift: _____

2. **OGS** Mo.- Do. 12.50 Uhr - 15.20 Uhr Fr. 12.50 Uhr - 14.30 Uhr

Mo. - Fr.

 Mo.

Di.

Mi.

Do.

Fr.

 Mein Kind soll nicht über den Unterricht hinaus in der ALGS
betreut werden.

Datum: _____

Unterschrift: _____



Überblick der aktuellen OGS-Konzeption (Stand Mai 2021)

Ansprechpartner: Frau Antje Meyer, Tel. 05136-920894-5, antje.meyer@algs-burgdorf.de

Anmeldung der Kinder zur OGS:

- Festlegung immer auf ein Schuljahr. Die Anmeldung erfolgt jeweils zu Beginn des Schuljahres.
- Wahl zwischen ein- bis fünfmal pro Woche (Montag bis Freitag)
- Ummeldungen sind nur in begründeten Ausnahmen möglich
- Sollte ein Kind ausnahmsweise an einem Schultag nicht an der OGS teilnehmen, notieren Sie dies bitte im Schulplaner.

Gruppeneinteilung:

- Ihr Kind wird über den gesamten Nachmittag und der Woche von einem Jahrgangsteam begleitet (das gilt nicht für die ANA's)
- Jeder Jahrgang wird in seinem Trakt von den Jahrgangsbetreuern betreut bzw. abgeholt
- Besonderheiten bei 3. und 4. Klassen mit AG:
AG-Kinder gehen nach der AG direkt zum Mittagessen, im Anschluss werden sie bei den Hausaufgaben betreut

Essenszeiten (Mensa) : (12:50 bis 14:30 Uhr)

- Das Essen findet gestaffelt in den Jahrgängen statt
- 1. Jahrg. essen von 12.00 bis 12.50 Uhr (nur für Kinder die zur OGS angemeldet sind)
- 2. Jahrg. essen von 12:50 bis 13:35 Uhr
- 3. Jahrg. und 4. Jahrg. essen von 13:35 bis 14:30 Uhr
- Jedes Kind hat dadurch genug Zeit zum Essen
- Sie können für Ihr Kind Essen bei Menüpartner bestellen oder geben ihm sein eigenes, nach gesundheitlichen Aspekten ausgewogenes Lunchpaket mit.

AG-Kinder: (3. und 4. Klasse)

- Nach der AG (ab 14:00 Uhr) Hausaufgabenzeit (30 Minuten)
- Bei Ausfall der AG (ab 12:50 Uhr) begeben sich die Kinder zu ihrem zuständigen Jahrgangsteam

Freispiel: (12:50 bis 15:20 Uhr)

- Variabel vor und/oder nach dem Mittagessen
- Für alle Kinder, die schneller mit ihren Hausaufgaben fertig sind
- Als aktives Nachmittagsangebot (ANA)

Hausaufgaben: (12:50 bis 14:30 Uhr)

- Die Hausaufgabenbetreuung findet gestaffelt in den Jahrgängen statt
- 1. Jahrg. von 12.50 Uhr bis 13.35 Uhr
- 2. Jahrg. von 13:40 bis 14:25 Uhr
- 3. und 4. Jahrg. von 12:50 bis 13:35 Uhr
- Dauer max. 45 Minuten
- Die Hausaufgabenbetreuung erfolgt aktiv durch die OGS-MitarbeiterInnen und Lehrkräfte

Zusätzliche Abholzeit: (14:30 bis 14:35 Uhr)

- Eltern oder erwachsene Befugte können Ihr Kind um 14:30 Uhr ohne vorherige Anmeldung und ohne Beschränkung auf bestimmte Gründe, bei dem zuständigen Jahrgangsteam abholen
- Bei Abholung wird bei dem zuständigen Jahrgangsteam die Abmeldung in einem Anwesenheitsbuch erfasst und mit Unterschrift der/des Abholenden bestätigt
- Kinder mit 14.30 Uhr-Karte dürfen nach Vorzeigen bei der Betreuungskraft und an der Ausgangstür den Heimweg alleine antreten
- **Sie finden die Kinder und Betreuungskräfte in der Aula**

ANA (Aktives Nachmittags Angebot): (14:35 bis 15:20 Uhr)

- Offene ANA- Angebote (Festlegung auf 45 Minuten)
- Geschlossene ANA – Angebote (im Regelfall von Ferien zu Ferien)
- Besetzung folgender Räume und Aktivitäten: (variabel)
 - **Werkraum:** Werken, Basteln, Schulverschönerung
 - **Musikraum:** Theater, OGS- Band, musisch- rhythmische Angebote, Entspannung
 - **Sporthallen:** Bewegung, (Ball-, Lauf-, Freunde-) Spiele, Tanzen, Hip-Hop
 - **Bibliothek:** Entspannung, Vorlesen, Leseclub, Tierisches, Traumreisen
 - **Freispiel:** draußen / bei schlechtem Wetter alternativ drinnen oder Aufteilung auf andere ANA´s
 - **Computerraum:** Grundkenntnisse erlangen, Programmieren, geleitetes Spielen
 - **Mensa:** Teestube/Teeküche, Sticken, Schulverschönerung, Pailletten
 - **Schulgarten:** saisonale Aktivitäten (Anpflanzen, Jäten, Grünschnitt, geöffnet im Freispiel)
 - **Küche:** Kochen, Ernährungsführerschein

Die Zuordnung zu den Räumen und Angeboten finden Sie/ Ihre Kinder am schwarzen Brett.

Die OGS endet um 15:20 Uhr. Danach gehen die Kinder selbstständig nach Hause oder nehmen den Schulbus um 15.30 Uhr. Am Freitag endet die OGS um 14.30 Uhr, es ist kein Bustransport möglich!

Es gibt keine Möglichkeit, nur Teile des OGS- Programmes zu nutzen. Mit Unterschrift der Anmeldung akzeptieren Sie die Konzeption und Ihre Umsetzung.

Liebe Eltern und Mitarbeiter/innen der Einrichtung,

in knapper Form haben wir wesentliche Informationen zur Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung für Sie zusammengestellt. Mehr erfahren Sie im Rahmen der Online-Registrierung oder durch unser Kundencenter. Herzlich willkommen zur MenüPartnerschaft!

0621350790 Einrichtungsnummer

Astrid-Lindgren-Grundschule

Lippoldstraße 10 in 31303 Burgdorf

Auftragnehmerin

Der Rechtsträger dieser Einrichtung hat per Rahmenvertrag die Menüpartner B.V. & Co. KG, Alte Rhinstr. 4, 12681 Berlin, mit der Gemeinschaftsverpflegung in der Einrichtung beauftragt.

Zur Teilnahme an der Gemeinschaftsverpflegung erteilen Sie an Menüpartner einen Verpflegungsauftrag – die Leistungspflicht beinhaltet das Essen mit allen Serviceleistungen: die Zubereitung, Bereitstellung und Ausgabe, den Service sowie das Bestell- und Abrechnungsverfahren für die von Ihnen bestellten Essen.

Verpflegungsauftrag und Bestellung von Essen

Ihren Verpflegungsauftrag erteilen Sie durch die Registrierung (s. rechts). Mit der Auftragsbestätigung von Menüpartner erhalten Sie alle erforderlichen Daten für die Essenbestellung per Kundenkonto im Internet-Bestellsystem. Bestellungen und Änderungen sowie Abbestellungen sind bis zu folgenden Zeitpunkten möglich:

- Mittagessen.....bis 8:30 Uhr am Verpflegungstag

Ihre Kostenbeteiligung (inkl. Mehrwertsteuer)

Zusammensetzung gemäß der im Rahmenvertrag genannten Positionen – Preisangaben je Portion für:

- | | ab 01.01.2021 |
|--|---------------|
| • Mittagessen M1, M2, M3..... | 4,10 € |
| • einmalig: Chipkarte (Bestellsystem)..... | 3,50 € |
| • einmalig: Sicherheitsleistung | 30,00 € |


Zahlung und Ermäßigungen

Die Zahlungsabwicklung erfolgt durch die Menüpartner B.V. & Co. KG. Haben Sie Anspruch auf Ermäßigung des Essenpreises, so sind Sie verpflichtet, den Bewilligungsbescheid bzw. die Bildungskarte in Kopie oder den Gutschein im Original an Menüpartner zu senden. Eine rückwirkende Verrechnung von Zuschüssen für bereits bestellte Verpflegungen ist nur für den Monat der Einsendung/Abgabe möglich.

VA-Stand: 2021.06

Astrid-Lindgren-Grundschule Burgdorf

Verpflegungsauftrag erteilen

- 1 Als Neukunde registrieren Sie sich ganz einfach im Internet unter: mpibs.de 
- 2 Einrichtungsnummer eingeben:
0621350790
- 3 Formular erscheint:
 - bitte vollständig ausfüllen
 - für komfortable Zahlung
SEPA-Lastschriftmandat erteilen
 - Allgemeine Geschäftsbedingungen sowie Datenschutzerklärung lesen und bestätigen
- 4 Absenden und Auftragsbestätigung abwarten

Kundencenter

MO – DO 6:00 – 17:00 Uhr
 FR 6:00 – 16:00 Uhr
 Telefon: 030 540044-85
 Fax: 030 540044-601
 E-Mail: service@menuepartner.de
 Post: Menüpartner B.V. & Co. KG
 Alte Rhinstr. 4 · 12681 Berlin

Gut zu wissen ...

- **Linke Spalte:** Auszug aus dem Verpflegungsauftrag – die vollständigen Bedingungen einschl. der allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Datenschutzerklärung sehen Sie vor/während der Online-Registrierung bzw. in Ihrem Kundenkonto.
- **Auftragsbestätigung:** Diese erhalten Sie per E-Mail und/oder Post nach der Registrierung.
- **Sicherheitsleistung:** Ist links ein solcher Betrag ausgewiesen, überweisen Sie diesen bitte separat (Überweisungsträger folgt nach Registrierung).
- **Chipkarte:** Ist die Essenausgabe mit Kartenlesegerät ausgestattet, so erhalten Sie eine Chipkarte zur Essenteilnahme. Die Kosten hierfür werden mit der ersten Monatsrechnung eingezogen.
- **Dauerbestellung:** Nutzen Sie bei der Registrierung die Möglichkeit der Dauerbestellung (evtl. bereits voreingestellt) – danach Um-/Abbestellen jederzeit möglich. **WICHTIG:** Die Dauerbestellung bezieht sich auf alle regulären Verpflegungstage! Sie müssen abbestellen, wenn Ihr Kind nicht mitessen wird (auch bei Teilbetrieb in der Einrichtung) und ggf. zusätzlich bestellen für Ferientage!
- **Sonderkost:** Fachärztliches Attest (in Kopie) erforderlich – nach Erhalt wird unsere Betriebsleitung mit Ihnen Kontakt aufnehmen.
- **Abrechnung:** Es werden die bestellten Essen abgerechnet. Die Abrechnung erfolgt jeweils zu Beginn des Folgemonats.
- **Mitarbeiter/innen der Einrichtung:** Registrierung zur Essenteilnahme wie oben beschrieben.

Astrid-Lindgren-Grundschule

Lippoldstraße 10 · 31303 Burgdorf

Tel.: 05136 9208940 · Fax: 05136 9208959 · E-Mail: sek@algs-burgdorf.de

Schulleiter: Heiko Blumenstein



Astrid-Lindgren-Grundschule · Lippoldstraße 10 · 31303 Burgdorf

Sehr geehrte OGS-Eltern!

Bitte unterschreiben Sie die Karte und geben Sie sie Ihrem Kind wieder mit in die Schule. Der "Ausweis" wird bei uns weiter bearbeitet und steht Ihnen ab dann zur Verfügung. Bitte sprechen Sie den Heimweg mit Ihrem Kind stets gut ab, damit es im Rahmen der OGS nicht zu Verwirrungen kommt. Sollten wir feststellen, dass Ihr Kind mit dieser neuen Regelung nicht klar kommt, behalten wir uns eine Rücknahme der Karte vor.

Astrid-Lindgren-Grundschule Burgdorf



OGS-Heimweg-Karte

Hiermit hat mein(e) Tochter/Sohn _____ die Erlaubnis, in der OGS-Zeit um 14.30 Uhr selbstständig nach Hause zu gehen. Dazu muss sie/er immer diese Karte am Ausgang vorzeigen. Den selbstständigen Heimweg stimmen wir stets mit unserem Kind ab.

Burgdorf, den _____
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Mit freundlichen Grüßen

(Heiko Blumenstein)
Schulleiter